

ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО
БЛАГОСОСТОЯНИЯ «САМРУК-ҚАЗЫНА» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ)
КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО «САМРУК-
ҚАЗЫНА» НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Планирование закупок	7
3. Способы закупок	8
4. Закупки способом проведения тендера	9
4.1. <i>Общие положения</i>	9
4.2. <i>Закупки способом проведения открытого тендера</i>	10
4.3. <i>Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)</i>	10
4.4. <i>Тендерная документация</i>	12
4.5. <i>Извещение о проведении закупок способом открытого тендера</i>	16
4.6. <i>Представление тендерной документации</i>	17
4.7. <i>Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере</i>	17
4.8. <i>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере</i>	19
4.9. <i>Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера</i>	21
5. Закупки способом проведения закрытого тендера	25
6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера	26
7. Закупки способом запроса ценовых предложений	27
8. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи	29
9. Заключение договора о закупках	30
10. Закупки из одного источника	32
11. Исполнение договора о закупках	36
12. Мониторинг казахстанского содержания	36
13. Дополнительные положения	37
14. Заключительные положения	38

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) определяют порядок осуществления заказчиками закупок товаров, работ или услуг за счёт собственных денежных средств.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

внутрихолдинговая кооперация – закуп товаров, работ, услуг у организаций, входящих в Холдинг;

виды однородных товаров – не взаимозаменяемые однородные товары;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

долгосрочный договор – договор о закупках со сроком исполнения более 12 (двенадцати) месяцев;

долгосрочные закупки – закупки, осуществляемые на протяжении более 12 (двенадцати) месяцев;

Заказчик – Фонд и организация, входящая в Холдинг;

закупки – приобретение Заказчиками на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;
выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;
приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

инвестиционный стратегический проект – проект, одобренный инвестиционным комитетом Фонда или его дочерней организации;

казахстанское содержание поставщика работ, услуг – процентное содержание стоимости:

товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда,

оплаты труда физических лиц-резидентов, нанятых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда от общей стоимости договора о закупках;

казахстанское содержание поставщика товаров – процентное содержание стоимости товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках данных товаров, от общей стоимости договора о закупках;

комплексные работы – совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ,

строительство «под ключ»,

управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ», и

сопутствующие указанным работам услуги;

конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

однородные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

отечественные поставщики работ, услуг - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

отечественные предприниматели - потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в статье 34 Таможенного кодекса Республики Казахстан;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными статьей 35 Таможенного кодекса Республики Казахстан;

Перечень добросовестных поставщиков Холдинга – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков)

Холдинга – систематизированные сведения о лицах:

предоставивших недостоверную информацию по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок; заключивших договор, но не внесших обеспечение исполнения договора, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору;

не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, заключенному с организацией, входящей в Холдинг;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

работы — деятельность, связанная со строительством, с обустройством сырьевых месторождений, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

Реестр отечественных товаропроизводителей Холдинга – перечень отечественных товаропроизводителей;

резиденты – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Уполномоченный орган по вопросам закупок – структурное подразделение Фонда и дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

Фонд – АО «Самрук-Қазына»;

Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок.

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:
 - 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
 - 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
 - 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
 - 4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в соответствующем реестре Холдинга, отечественных товаропроизводителей, субъектов малого и среднего предпринимательства, отечественных предпринимателей;
 - 5) увеличения доли казахстанского содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых Холдингом;
 - 6) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - 7) содействия закупкам между организациями, входящими в Холдинг, с целью развития внутрихолдинговой кооперации;
 - 8) контроля и ответственности за принимаемые решения;
 - 9) минимизации участия посредников в процессе закупок;
 - 10) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Заказчик должен иметь структурное подразделение, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок.

6. Перечни добросовестных поставщиков и ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга утверждаются Уполномоченным органом по вопросам закупок на основании поступившей информации от поставщиков, организаций, входящих в Холдинг, в порядке, определенном Правлением Фонда.

Реестры отечественных товаропроизводителей Холдинга, организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга утверждаются Уполномоченным органом по вопросам закупок в порядке, определенном Правлением Фонда. Порядок и формы представления Заказчиком отчетности в сфере закупок, а также порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, входящими в Холдинг Правил, утверждаются Правлением Фонда.

2. Планирование закупок

7. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

8. План закупок на планируемый период формируется на основе производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития с учетом фактических и нормативных остатков товарно-материальных ценностей на складах на начало и конец планируемого периода. При формировании плана закупок Заказчик осуществляет мониторинг рынка отечественных товаров с использованием информационных баз данных Холдинга, в том числе Реестра отечественных товаропроизводителей Холдинга, а также соответствующих информационных баз данных государственных органов, содержащих сведения об отечественных товаропроизводителях и производимых ими товарах.

9. Планирование долгосрочных закупок производится на основе утверждаемых в установленном порядке среднесрочных целевых производственных, инвестиционных и (или) других программ и (или) бюджета и (или) плана развития.

10. Долгосрочные закупки организаций, которые прямо контролируются Фондом, включаются в планы закупок после согласования с бюджетным комитетом Фонда. Долгосрочные закупки иных организаций включаются в соответствующий план закупок после согласования с органом управления (или наблюдательным советом) дочерней организации Фонда, которая прямо или косвенно контролирует такую организацию.

11. Услуги по аудиту финансовой отчетности Заказчика могут являться предметом долгосрочных закупок (сроком не более пяти лет) на основании решения органа управления (наблюдательного совета) Заказчика. Договор о закупках аудиторских услуг может быть заключен со сроком завершения в следующем финансовом году.

12. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и плана закупок Заказчика по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика. Фонд вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и плана закупок по перечню, утвержденному решением Правления Фонда. В данном случае условием заключения договора о закупках

является утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и плана закупок по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

13. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и должен соответствовать форме, определенной Правлением Фонда.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения плана закупок Заказчик обязан разместить его на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом.

14. План закупок в отношении товаров формируется в разрезе номенклатуры товаров с учетом наличия складских запасов по каждому виду товара и действующих у Заказчиков нормативов складских запасов товаров. Не допускается формирование сверхнормативных запасов товаров в результате закупок.

15. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, запланированных к закупу.

Заказчик вправе внести изменения и/или дополнения в план закупок в рамках утвержденных производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития в соответствии с внутренними документами Заказчика.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок обязан разместить на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом, уточненный план закупок, с отражением в нем соответствующих изменений и/или дополнений.

16. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

3. Способы закупок

17. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера:
 - открытого;
 - закрытого;
 - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;

- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Правил могут проводиться посредством электронных закупок, в порядке определенном Правлением Фонда.

18. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил. При определении способа закупок Заказчик должен руководствоваться необходимостью предоставления приоритета приобретения товаров, работ, услуг, у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в соответствующем реестре Холдинга, организаций, входящих в Холдинг, отечественных товаропроизводителей.

19. Заказчик вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Холдинг. Техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовываются единым организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в Холдинг, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

20. При проведении централизованных закупок:

1) Фонд вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Холдинг;

2) Фонд вправе на основании решения Правления Фонда для всех или нескольких организаций, входящих в Холдинг, определить единого организатора закупок.

В этих случаях техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовываются единым организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных централизованных закупок организации, входящие в Холдинг, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

4. Закупки способом проведения тендера

Общие положения

21. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

22. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

23. При осуществлении закупок способом тендера:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;

2) однородных работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;

3) однородных товаров Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и/или по месту их поставки.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на закупку комплексных работ способом тендера и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

24. Рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера в случаях, указанных в пункте 23 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

Закупки способом проведения открытого тендера

25. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом, и публикация в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;

8) публикация информации об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;

9) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

26. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

27. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее пяти человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика.

В состав тендерной комиссии в качестве членов тендерной комиссии должны быть включены представители общественных объединений и ассоциаций (союзов) в случаях и порядке, определенных Правлением Фонда.

28. Председатель тендерной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

29. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 79, 80 Правил.

30. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

31. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

32. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

33. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

34. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

35. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

36. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя единого организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

37. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Тендерная документация

38. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Заказчика;
 - 2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию;
 - 3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;
 - 4) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;
 - 6) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;
 - 7) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;
 - 8) требования к содержанию ценового предложения:
ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 9) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;
 - 10) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).
- Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;
- 11) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;
 - 12) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);
 - 13) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;
 - 14) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;
 - 15) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;
 - 16) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;
 - 17) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие

в тендере;

18) условия, виды, объем (не более 30 (тридцати) процентов от общей суммы договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

19) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

20) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

21) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

22) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

23) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации, признания потенциального поставщика ненадёжным;

24) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев, когда осуществляются закупки товаров для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

39. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

1) отечественные товаропроизводители;

2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга;

3) отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

40. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара и состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей Холдинга (условное снижение цены на 10%);

2) потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга (условное снижение цены на 5%);

3) потенциальный поставщик является субъектом:

малого предпринимательства (условное снижение цены на 3%);

среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%);

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства;

4) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) и состоит в соответствующем реестре Холдинга (условное снижение цены на 5%);

5) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

6) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 1%);

7) казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания), которое определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) или заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ;

8) обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых работах или услугах.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

41. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

42. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера

обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

43. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору.

44. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;

2) отечественными товаропроизводителями (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);

3) организациями, входящими в Холдинг.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

45. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю объявление об осуществлении закупок способом открытого тендера;

2) разместить на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера;

3) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

Течение срока начинается с даты публикации в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

46. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);

4) место и способы получения копии тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий

по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Представление тендерной документации

47. Тендерная документация представляется Заказчиком потенциальным поставщикам на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации) либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

Заказчик обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией. При этом электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

48. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

49. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

50. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика;
- 4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);
- 5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 40 Правил;
- 6) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком;
- 7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

9) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

10) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

51. В случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг), заявка на участие в открытом тендере должна содержать перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) и объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.

Заявка на участие в открытом тендере также должна содержать нотариально засвидетельствованные копии лицензий на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

52. Заявка на участие в открытом тендере может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ КЗ) или заявление – декларацию, выданное соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ по доле казахстанского содержания.

53. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

54. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладывается отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

55. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

56. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

57. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/единственный организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

58. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

59. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

60. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

61. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте).

62. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в

следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:
 - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
 - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
 - наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 3) секретарь тендерной комиссии:
 - оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;
 - информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;
 - запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

63. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

64. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

65. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

66. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных

потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

67. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.

68. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

69. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

70. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, РНН, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в открытом тендере тендерной комиссией.

71. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям

тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

72. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта не применяются к ценовому предложению потенциального поставщика, являющегося отечественным предпринимателем, имеющего опыт работы на отечественном рынке закупаемых работ или услуг не менее пяти лет или состоящего в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга.

73. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании

представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

74. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

75. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:
- 1) о месте и времени подведения итогов;
 - 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
 - 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
 - 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
 - 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
 - 6) о результатах применения критериев оценки;
 - 7) об итогах открытого тендера;
 - 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
 - 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
 - 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 69 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
 - 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

76. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям,

предусмотренным пунктом 71 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 79, 81 Правил.

77. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

78. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

79. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию или иное обеспечение исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика.

В случае, если банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора не будет представлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Требование о представлении Заказчику банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора, покрывающего сумму денежных средств, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, по решению тендерной комиссии может не распространяться на случаи, когда предметом закупок является электрическая энергия или горюче-смазочные материалы.

При расторжении договора о закупках в связи с выявленными нарушениями в проведенных процедурах закупок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть поставщику, банковскую гарантию или иное обеспечение исполнения договора.

80. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера

потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

81. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата денег до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 80 Правил должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию или иное обеспечение исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика.

82. Требование по представлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора, кроме обеспечения исполнения договора на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга;
- 2) отечественных товаропроизводителей (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);
- 3) поставщиков, состоящих в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга;
- 4) организации, входящие в Холдинг.

83. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

84. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

5. Закупки способом проведения закрытого тендера

85. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

86. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

87. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера

производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

88. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будут осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

89. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
 - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
 - предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
 - приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;
 - заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;
 - рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;
- 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);
 - направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать тендерные предложения;
 - рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;
 - информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);
 - заключение с победителем тендера договора о закупках.

90. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

7. Закупки способом запроса ценовых предложений

91. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

92. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом, объявление с содержанием следующей информации:

- 1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;
- 2) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 3) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;
- 4) проект договора о закупках;
- 5) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений.

93. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

- 1) отечественных товаропроизводителей;
- 2) организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в соответствующем реестре Холдинга;
- 3) отечественных предпринимателей - по закупкам работ и услуг.

94. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

95. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
- 6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

96. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

97. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

98. Конверт с ценовым предложением, представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается и не подлежит регистрации.

99. Заказчик в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

100. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать при вскрытии конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись вскрытия конвертов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

101. Заказчик оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись.

102. Заказчик сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными

поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

103. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 95 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения.

104. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее 2 ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 103 Правил, осталось менее 2 ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

105. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом и должны быть подведены не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

8. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи

106. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

107. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

108. Участниками электронной торговли являются:

лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);

лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);

лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

109. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами биржевой торговли, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

9. Заключение договора о закупках

110. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 114-116 и 121-122 Правил. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктом 120 Правил.

111. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

112. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

113. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере долю казахстанского содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, заявлению-декларации, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей стоимости договора.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания в товарах, работах, услугах.

114. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в соответствующем реестре Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее

30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

115. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующих акта(ов).

116. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

117. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 114 -116 Правил.

118. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

119. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

120. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2)

настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год.

121. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

122. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 119 и 120 Правил.

10. Закупки из одного источника

123. Закупки из одного источника осуществляются:

1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;

2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;

3) путем прямого заключения договора.

124. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 17 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с признанием одного потенциального поставщика соответствующим требованиям тендерной документации или наличием одного

неотклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

4) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают Заказчики, по основному предмету их деятельности;

5) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями Заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

6) приобретения права природопользования;

7) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добывающихся на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

8) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

9) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

10) приобретения услуг специализированных библиотек;

11) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

12) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

13) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

14) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

15) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

16) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика;

17) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

18) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

по итогам тендера, проведенного в соответствии с законодательством о недропользовании;

19) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;

20) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;

21) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

22) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами;

23) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

24) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

25) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

26) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

27) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

28) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;

29) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;

30) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке.

Решение руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица о закупке из одного источника в соответствии с настоящим пунктом Правил может оформляться одним из следующих способов:

1) изданием приказа;

2) заключением соответствующего договора.

125. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия

коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

- 1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;
- 2) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;
- 3) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;
- 4) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;
- 5) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;
- 6) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;
- 7) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания.

126. Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора:

- 1) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;
- 2) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;
- 3) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;
- 4) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;
- 5) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;
- 6) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;
- 7) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
- 8) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;
- 9) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг,

доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

10) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

11) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

12) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах): судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

при приватизации государственного имущества;

13) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

14) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающие образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;

15) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

16) приобретения услуг отвода стоков (канализации);

17) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов).

127. Банки, акции которых поступили в собственность Фонда по решению Правительства Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан в целях защиты интересов кредиторов банка и обеспечения устойчивости банковской системы Республики Казахстан, организации (совместные предприятия) с иностранным участием, в которых решения принимаются при единогласном одобрении обоих участников, разрабатывают и утверждают органом управления или наблюдательным советом правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Правил.

11. Исполнение договора о закупках

128. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

12. Мониторинг казахстанского содержания

129. Организации, входящие в Холдинг, осуществляют мониторинг казахстанского содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, организации, входящие в Холдинг, обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по казахстанскому содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли казахстанского содержания, с приложением копий подтверждающих документов.

130. Организации, входящие в Холдинг, направляют в Уполномоченный орган по вопросам закупок отчеты в порядке, определяемом Правлением Фонда.

131. Казахстанское содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой Методикой расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

132. Для организации мониторинга казахстанского содержания поставщиков товаров, работ, услуг организации, входящие в Холдинг, определяют ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо.

133. Уполномоченный орган по вопросам закупок может осуществлять дополнительные запросы в организации, входящие в Холдинг, и другие организации по вопросам отчетности и мониторинга казахстанского содержания в закупках.

134. Обобщенная информация по казахстанскому содержанию в закупках Холдинга размещается на веб-сайте, определенном Фондом.

13. Дополнительные положения

135. Фонд осуществляет контроль за соблюдением организациями, входящими в Холдинг Правил.

136. Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице структурного подразделения Фонда:

- 1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок;
- 2) осуществляет взаимодействие со службами внутреннего аудита организаций, входящих в Холдинг, в сфере закупок;
- 3) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 4) запрашивает у организаций, входящих в Холдинг необходимые документы, отчеты, справки, в том числе, необходимые для рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 5) по итогам рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) направляет руководству организаций, входящих в Холдинг предложения и рекомендации по принятию необходимых мер в сфере закупок;
- 6) осуществляет мониторинг казахстанского содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых организациями, входящими в Холдинг;
- 7) проводит мониторинг цен закупок по товарам (по лотам, превышающим 75 миллионов тенге).

137. Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации определенной Правлением Фонда:

- 1) координирует процесс закупок в организациях, входящих в Холдинг;
- 2) обучает работников организаций, входящих в Холдинг, и организует семинары по вопросам закупок;
- 3) взаимодействует со службами внутреннего аудита организаций, входящих в Холдинг, в сфере закупок;
- 4) формирует, ведет и утверждает реестры и перечни, предусмотренные Правилами;
- 5) осуществляет сбор, обобщение и анализ отчетности в сфере закупок, представляемой организациями, входящими в Холдинг, в порядке, определенном Фондом;

- 6) разрабатывает и внедряет информационные системы в сфере закупок;
- 7) определяет для организаций, входящих в Холдинг ценовые диапазоны по товарам (по лотам, превышающим 75 миллионов тенге);
- 8) при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации о закупках, представленных организациями, входящими в Холдинг, в сфере закупок.

138. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или уполномоченному органу по вопросам закупок.

14. Заключительные положения

139. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

140. Действие настоящих правил не распространяется на юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированные за пределами Республики Казахстан.

141. Правление Фонда может определить дополнительные меры поддержки отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), субъектов малого и среднего предпринимательства.